

# MEKOS Microsoft Administrator (m/w/d)

## Du...

- ... hast Lust neue Herausforderungen zu meistern?
- ... möchtest unsere Kollegen rum um Microsoft beraten?
- ... stellst Systemverfügbarkeiten im MS-Umfeld sicher?
- ... hast Lust auf Konzeption, Aufbau, Betrieb und Dokumentation von MS-Systemumgebungen beim Kunden?

**Dann bewirb Dich jetzt!**



Mehrjährige Erfahrung als MS Admin

Kenntnisse mit Windows Server, AD, Exchange & Fileserver

Basiswissen zur Netzwerktechnik & Citrix-Infrastrukturen

**Wir suchen diese Fähigkeiten:**

Zuverlässig, teamfähig und kommunikativ

Sicherer und empathischer Umgang mit Kunden

PowerShell Scripting Kenntnisse



## Das **bieten** wir Dir:



einen unbefristeten Arbeitsvertrag

flexible Arbeitszeiten, HomeOffice & HybridOffice sind möglich



moderne Räumlichkeiten

kollegiales Miteinander



Weiterbildungsmöglichkeiten

regelmäßige Firmenveranstaltungen



ideale Verkehrsanbindung direkt im Technologiepark

Leasing eines Fahrrads möglich



kurze Entscheidungswege

Kaffee, Tee und Wasser zur freien Verfügung



## Wir **freuen** uns auf Dich!

Möchtest Du mehr über uns und unsere freien Stellen erfahren? Dann besuche doch einfach unsere Website [www.mekos.de](http://www.mekos.de) oder scanne den QR-Code.

Haben wir Dich so überzeugt, dass Du dich sofort bei uns bewerben möchtest? Dann bewirb Dich mit einem kurzen Lebenslauf, frühestem Eintrittstermin, Beschreibung Deiner bisherigen Projekte und Aufgaben - am besten gleich per E-Mail an:

[bewerbung@mekos.de](mailto:bewerbung@mekos.de)

